

Das Institut für Mehrsprachigkeit ist ein interinstitutionelles Forschungsinstitut der Universität Freiburg und der Pädagogischen Hochschule Freiburg (HEP|PH FR). Als unabhängiges Institut widmet es sich der Untersuchung der vielfältigen Facetten von Mehrsprachigkeit und betreibt sowohl Grundlagen- als auch angewandte Forschung. Seit seiner Gründung im Jahr 2008 genießt das Institut nationales und internationales Ansehen, was sich in der erfolgreichen Drittmittelakquise sowie zahlreichen Veröffentlichungen und Beteiligungen an transnationalen Forschungsnetzwerken widerspiegelt. Seit 2011 führt das Institut das vom Bund finanzierte wissenschaftliche Kompetenzzentrum für Mehrsprachigkeit und leitet seit 2019 in Zusammenarbeit mit der HEP|PH FR das Zentrum für Fremdsprachendidaktik (CeDiLE). <https://institut-plurilinguisme.ch/de/organisation>

Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung der derzeitigen Stelleninhaberin sucht das Institut für Mehrsprachigkeit eine oder einen

Administrative Direktorin / Administrativen Direktor (80-100%)

Stellenantritt: 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

Als administrative Direktorin oder administrativer Direktor und stimmberechtigtes Mitglied der Direktion des Instituts:

- sind Sie mitverantwortlich für die Leitung, den Betrieb und die strategische Entwicklung des Instituts, sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts und leiten das Team, für das Sie verantwortlich sind (Sekretariat, Bibliothek und Dokumentation, verschiedene Dienste);
- wirken Sie bei der Einstellung von Personal mit, sind verantwortlich für die Erstellung des Budgets und die Verwaltung der Finanzen, die interne und externe Kommunikation sowie die Aufsicht über das Dokumentationszentrum;
- sind Sie für die Öffentlichkeitsarbeit zuständig (Medien, Behörden);
- vertreten Sie das Institut auf nationaler und internationaler Ebene (Netzwerke);
- beteiligen Sie sich aktiv an der Akquisition von Drittmitteln.

Ihr Profil

- Sie sind ziel- und prozessorientiert, verfügen über eine tertiäre Ausbildung (universitärer oder FH-Master), idealerweise über eine Weiterbildung in Management/öffentlicher Verwaltung und über breite Erfahrung (5 bis 10 Jahre) in der administrativen und finanziellen Verwaltung sowie der Forschungsförderung.
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und sind in der Lage, Verhandlungen auf Deutsch, Französisch und Englisch souverän zu führen. Italienischkenntnisse sind ein Plus.
- Interesse an Fragen zu Sprachen und Mehrsprachigkeit ist von Vorteil.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Position mit Führungsaufgaben und Handlungsspielraum in einem dynamischen Umfeld;
- Verhandlungstätigkeiten und Zusammenarbeit mit Akteuren aus Verwaltung und Politik sowie mit (inter)nationalen Forschenden;
- eine motivierende und kollegiale Arbeitsatmosphäre und einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz;
- eine Anstellung gemäss den Bedingungen der Universität bzw. des Staates Freiburg.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31. März 2024 über die Website des Staates Freiburg [Admin. Direktor/in des Instituts für Mehrsprachigkeit \(fr.ch\)](#). Die Bewerbungsunterlagen sind mit einem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopien der Diplome und Arbeitszeugnisse sowie zwei Referenzen einzureichen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Prof. Dr. Anita Thomas unter anita.thomas@unifr.ch gerne zur Verfügung.

L'Institut de plurilinguisme (IdP) est un institut interinstitutionnel, rattaché à la fois à l'Université de Fribourg et la Haute École Pédagogique de Fribourg (HEP|PH FR). Institut de recherche indépendant, l'IdP se consacre à l'étude du plurilinguisme dans ses diverses composantes, tant du point de vue de la recherche fondamentale qu'appliquée. Depuis sa création en 2008, l'IdP jouit d'une renommée nationale et internationale comme le démontre ses nombreux subsides de recherche, publications et participations à des réseaux de recherche transnationaux. Depuis 2011, l'Institut est en charge du Centre scientifique de compétence sur le plurilinguisme, financé par la Confédération, et depuis 2019, il dirige également le Centre de didactique des langues étrangères (CeDiLE), en collaboration avec la HEP|PH FR. <https://institut-plurilinguisme.ch/fr/organisation>

En raison du prochain départ à la retraite de l'actuelle titulaire du poste, l'Institut de plurilinguisme est à la recherche d'un·e

Directeur administratif/ Directrice Administrative (80-100%)

pour le 1er janvier 2025, ou pour une date à convenir

Vos responsabilités

En tant que directeur administratif / directrice administrative et membre de la direction de l'Institut avec droit de vote

- vous êtes coresponsable de la direction, du fonctionnement et du développement stratégique de l'Institut, vous veillez à son bon fonctionnement et dirigez l'équipe dont vous êtes responsable (secrétariat, bibliothèque et documentation, divers services) ;
- vous participez à l'engagement du personnel, vous êtes responsable de l'établissement du budget et de la gestion des finances, de la communication interne et externe ainsi que de la supervision du centre de documentation ;
- vous êtes responsable des relations publiques (presse, pouvoirs publics) ;
- vous représentez l'Institut sur le plan national et international ;
- vous participez activement à l'acquisition de fonds tiers.

Votre profil

- Orienté·e vers les objectifs et les processus, vous disposez d'une formation tertiaire (Master universitaire ou HES), idéalement d'une formation continue en management/administration publique et d'une large expérience (5 à 10 ans) en gestion administrative et financière ainsi que de l'encouragement de la recherche.
- Disposant de facilités de communication, vous êtes apte à mener avec assurance des négociations en français, en allemand ainsi qu'en anglais ; l'italien serait un avantage.
- Un intérêt pour les questions de langue et du plurilinguisme est un atout.

Nous offrons

- Un poste à responsabilités avec des fonctions dirigeantes et de la marge de manœuvre dans un environnement dynamique.
- Un travail demandant la négociation et collaboration avec des acteurs/actrices de l'administration et de la politique ainsi qu'avec des chercheurs/chercheuses de la scène (inter)nationale.
- Une atmosphère de travail motivante et collégiale et un lieu de travail bien aménagé.
- Un poste aux conditions d'engagement de l'Université respectivement de l'Etat de Fribourg.

Nous vous prions de postuler via le site de l'Etat de Fribourg jusqu'au 31 mars 2024 [Directeur-
rice administratif-ve de l'Institut de plurilinguisme \(fr.ch\)](https://www.unifr.ch/fr/etat-administratif). Le dossier de candidature doit comprendre lettre de motivation, curriculum vitae, copie de diplômes et certificats de travail ainsi que deux références.

Prof. Dr. Anita Thomas (anita.thomas@unifr.ch) se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

L'Istituto di plurilinguismo (IDP) è un istituto interistituzionale, legato all'Università di Friburgo e alla Alta Scuola Pedagogica di Friburgo (HEP|PH FR). Istituto di ricerca indipendente, l'IDP si dedica allo studio del plurilinguismo nelle sue diverse componenti sia dal punto di vista della ricerca di base che da quello della ricerca applicata. Nato nel 2008, l'Istituto gode di una reputazione nazionale e internazionale, come dimostrano le sue numerose borse di ricerca, le sue pubblicazioni e la sua partecipazione a reti di ricerca transnazionali. Dal 2011, l'IDP gestisce il Centro scientifico di competenza per il plurilinguismo, sostenuto dalla Confederazione, e, dal 2019, il Centro di didattica delle lingue straniere (CeDiLE), in collaborazione con la HEP|PH FR. <https://institut-plurilinguisme.ch/fr/organisation>

In ragione dell'imminente pensionamento dell'attuale titolare del posto, l'Istituto di plurilinguismo è alla ricerca di una/un

Direttrice amministrativa/Direttore amministrativo (80-100%)

a partire dal 1° gennaio 2025 o data da concordare

Le Sue mansioni

La direttrice amministrativa/il direttore amministrativo è membro della direzione dell'Istituto con diritto di voto e svolge le seguenti mansioni:

- è corresponsabile della gestione e dello sviluppo strategico dell'Istituto, ne garantisce il suo buon funzionamento e dirige il team di cui è responsabile (segreteria, biblioteca e documentazione, servizi diversi);
- partecipa al reclutamento del personale, è responsabile della redazione del bilancio e della gestione finanziaria, della comunicazione interna ed esterna e della supervisione del centro di documentazione;
- è responsabile delle relazioni pubbliche (stampa, autorità pubbliche);
- rappresenta l'Istituto a livello nazionale ed internazionale;
- partecipa attivamente all'acquisizione di fondi di terzi.

Il Suo profilo

- Orientata/o agli obiettivi e ai processi, dispone di una formazione di livello superiore (master universitario o HES), idealmente con perfezionamento nell'ambito della gestione/amministrazione pubblica, e di una vasta esperienza (da 5 a 10 anni) nella gestione amministrativa e finanziaria e nella promozione della ricerca;
- Dispone di ottime capacità di comunicazione ed è in grado di condurre con sicurezza trattative in francese, tedesco e inglese; l'italiano costituisce un vantaggio.
- Un interesse nei confronti delle questioni linguistiche e del plurilinguismo è un punto di forza.

Offriamo

- Un posto di responsabilità con ruoli dirigenziali e margine di manovra in un ambiente dinamico;
- Un lavoro che prevede la negoziazione e la collaborazione con attrici/attori dell'amministrazione e della politica, nonché con ricercatrici/ricercatori della scena (inter)nazionale;
- Un'atmosfera di lavoro stimolante e collegiale e un posto di lavoro ben attrezzato;
- Condizioni di assunzione secondo il regolamento dell'Università e dello Stato di Friburgo.

Si prega di candidarsi tramite il sito internet dello Stato di Friburgo entro il 31 marzo 2024 [Directeur-riche administratif-ve de l'Institut de plurilinguisme \(fr.ch\)](https://www.unifr.ch/plurilinguisme). Il fascicolo di candidatura deve comprendere la lettera di motivazione, il curriculum vitae, la copia dei diplomi e dei certificati di lavoro, e due referenze.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Prof.ssa Dr. Anita Thomas (anita.thomas@unifr.ch).